

領収証貼付用紙

記入例

注意
事項

- 団体名が記入されている領収証をはってください。※レシートは使えません。
- 余白に番号を記入してください。
- 領収証は宛名、金額が見えるように貼ってください(用紙が足りないときはコピーを)。
- この貼付用紙の左端を3センチ程度あけて領収証をはってください。

領収証

子育てサークル北九州 様

¥ 5, 400円

但 積み木セット代として
平成30年7月8日 上記正に領収いたしました

株式会社 ○○

領収証①

↑
日付順に番号をつけてください。
貼付用紙の余白に番号を記入してください。

領収証

子育てサークル北九州 様

¥ 2, 160円

但 布の絵本代として
平成30年9月7日 上記正に領収いたしました
△△書店

領収証②

←
必ず申請時と完全に同じ名称を記入してください。
団体名が違う領収証は、補助の対象となりません。
申請名「子育てサークル北九州」の場合
【補助金の対象と認められない例】
×「育児サークル北九州」
×「子育てサークルきたきゆうしゅう」
×「北九州」

領収証

子育てサークル北九州 様

¥ 8, 000円

但 10/17 講師謝礼として
平成30年10月17日
上記正に領収いたしました
□□体操協会 北九 花子

領収証③

↓
原則として普通紙の領収証を発行してもらってください。
感熱紙タイプの領収証のみの対応で、普通紙での領収証を発行していない場合は、感熱紙の領収証を発行してもらってください。

領収証

子育てサークル北九州 様

2018年12月21日

¥ 1, 000円

但 クリスマス会ジュース代として

オレンジジュース 100×5 500
グレープジュース 100×5 500
合計 1,000円(内税)

☆☆商店

領収証④

領収証

スーパー○○

子育てサークル北九州 様

2018年12月21日

¥ 2, 160円

但 クリスマス会
子ども用プレゼント代として

クリスマスミニブーツ 200×10

小計 2,000円
消費税 160円
合計 2,160円

領収証⑤

※レシート式領収証で団体名の記載がない場合は、各自でご記入ください。

- ※ 領収証の宛名、金額、日付が見えるように貼ってください。
- ※ 左側に穴を開け、ファイルにとして保管しますので、左端は3センチ程度あけて領収証を貼ってくださるようお願いいたします。