

記入例①（活動内容変更）

（様式5）

北九州市長 様

~~平成 年 月 日~~
↑ 記入しないでください。

住所・団体名・代表者・印鑑は
申請時と同じ内容で記入・押印
してください。転居等変更して
いる場合は、別途届け出が必要
ですので、ご連絡ください。

（補助団体）

住所

団体名

代表者

印

平成29年度みんなの子育て・親育ち支援事業活動支援補助金 交付決定内容変更承認申請書

次のとおり、交付決定内容の変更について、申請します。

- 1 変更する内容
遊具購入の一部

申請時に様式3に記入した活動
内容のうち、変更したい内容

↓

クリスマス会

新たに活動したい内容

さかのぼって変更できません。この申請
書をポストに投函する日の約10日以
上先の日付をご記入ください（受付・審
査等が一週間程度見込まれるため）。都
合が悪い場合はご相談ください。

- 2 変更する理由
〇〇〇のため

- 3 変更する時期 平成 年 月 日 より

変更後の収支予算書
を添付してください。

〈添付書類〉

- ① 活動内容を変更するときは、新たな収支予算書
- ② 代表者を変更するときは、新代表者の振込口座指定届

※上記内容について、資格確認のため、必要な官庁への照会を行うことを承諾します。

変更内容が承認されましたら、変更決定通知書を送付いたします。

変更決定通知書の交付日以降に変更の支出ができます。

(様式5)

記入例② (住所変更)

北九州市長 様

~~平成 年 月 日~~

↑ 記入しないでください。

団体名・代表者・印鑑は申請時と同じように記入・押印してください。住所は新住所をご記入ください。

(補助団体)

住所

団体名

代表者

印

平成29年度みんなの子育て・親育ち支援事業活動支援補助金
交付決定内容変更承認申請書

次のとおり、交付決定内容の変更について、申請します。

1 変更する内容

代表者住所 新 北九州市 ○○区 ◎◎◎一丁目1番1号
 旧 北九州市 □□□区 ■■二丁目1番1号

2 変更する理由

転居のため

区役所で住民票の転居の手続きをした際に届け出た『住所を定めた日(移転した日)』をご記入ください。

3 変更する時期

平成 年 月 日 より

〈添付書類〉

- ① 活動内容を変更するときは、新たな収支予算書
- ② 代表者を変更するときは、新代表者の振込口座指定届

※上記内容について、資格確認のため、必要な官庁への照会を行うことを承諾します。

変更内容が承認されましたら、変更決定通知書を送付いたします。

(様式5)

記入例③ (代表者変更)

北九州市長 様

~~平成 年 月 日~~

↑ 記入しないでください。

新代表者の住所・氏名・印鑑(シヤチハタ不可)を記入・押印してください。今後この補助金関係の書類には、この印鑑を押印してください。

(補助団体)
住所
団体名
代表者

印

平成29年度みんなの子育て・親育ち支援事業活動支援補助金
交付決定内容変更承認申請書

次のとおり、交付決定内容の変更について、申請します。

1 変更する内容

代表者変更 新代表者 氏名 ◎◎ ◎◎ (読み ○○○ ○○)
住所 〒XXX-XXXX
北九州市 ○○区 ◎◎◎一丁目1番1号
生年月日 昭和 年 月 日 性別 女
連絡先 TEL
FAX
携帯電話

旧代表者 氏名 □□ ■■■■
住所 北九州市 □□□区 ■■■二丁目1番1号

2 変更する理由

旧代表者が転居により退会するため
半年に一度、代表者の変更を行なっているため など

代表者変更の日を
記入してください。

3 変更する時期 平成 年 月 日 より

新代表者の振込口座
指定届を添付してく
ださい。

〈添付書類〉

- ① 活動内容を変更するときは、新たな収支予算書
- ② 代表者を変更するときは、新代表者の振込口座指定届

※上記内容について、資格確認のため、必要な官庁への照会を行うことを承諾します。

変更内容が承認されましたら、変更決定通知書を送付いたします。