

(様式7)

北九州市長 様

『3 補助対象活動の実施期間』の終了日から20日以内の日付を記入してください。
 【この例の場合】
 補助対象活動の実施期間の終了日が3月23日なので、終了日の翌日から起算して20日以内となる4月12日までの日付をご記入の上、送付してください。

記入例

平成30年4月12日

(補助団体)

住所・団体名・代表者は申請時と同じ内容を記入してください(変更届を提出した場合は、最新の届け出の内容)。

住所

団体名

代表者

申請時に押した印鑑を使ってください。

印

平成29年度みんなの子育て・親育ち支援事業活動支援補助金実績報告書

平成29年6月28日付北九州市指令子支第854号をもって交付決定のあった上記補助金に係る補助対象活動が完了しましたので、子育て・親育ち支援事業活動支援補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

1 補助事業等の名称

みんなの子育て・親育ち支援事業

2 補助金の交付決定額及びその精算額

交付決定額 20,000 円 精算額 20,000 円

3 補助対象活動の実施期間

交付決定日 ~ 平成30年3月23日

4 補助対象活動の成果

様式8のとおり

5 補助金等に係る収支明細

様式9のとおり

記

『交付決定額』は、先に送付している交付決定通知書の『補助金の額』を記入してください。

『精算額』は、交付決定額を超えない額(最大20,000円)を記入してください(残金がある場合は、ご連絡を)。

※『精算額』とは、補助金交付決定額2万円のうち、どれだけ支出したかという意味です。

『補助対象活動の実施期間』の終了日は、補助の対象となる活動への支出が終了した日(最後の領収証の発行日と同じ日)と、平成29年度の最後の活動日のうちいずれか遅い日を記入してください。最終期日は平成30年3月31日です。