

## 記入例

(様式3)

### 平成29年度 収支予算書

〈収入〉

※変更後の内容をご記入ください。

区分	金額	内 訳
市補助金	20,000 円	北九州市から
自己資金	300 円	会員負担
合 計	20,300 円	

〈支出〉

活動内容・時期	金額	内 訳
玩具購入 平成29年9月	15,000 円	木製つみ木
クリスマス会 平成29年12月	5,300 円	お菓子2,000円 ジュース1,000円 子ども用プレゼント2,300円
	円	
	円	
合 計	20,300 円	

変更しない活動は、申請時と同じよう  
にご記入ください。

予算金額や内訳については、  
左記の活動内容に沿った軽  
微な変更であれば、変更承  
認申請書(様式5)の提出は  
不要です。

※ 補助が決定する前に支出したものは、対象となりません。

※ 購入した物品については、団体名を記名し、保管責任者や保管場所を定めるなど、適切に管理してください。

なるべく申請時の合計金額と一致する  
ようにご記入ください。

提出していただいている収支予算書と異なる活動内容に補助金を支出することはできません。

なお、申請時と異なる活動に支出したい場合は、変更承認申請書(様式5)を提出していただきます。変更申請後、お手元に市からの変更決定通知書が届いてから、変更後の活動内容へ支出をしてください(時期のみの変更は申請不要)。

#### 【ご注意ください！】

※補助の対象にならないもの

- ・会議などの際の食事代
- ・クリスマス会、遠足等のイベントの際のお弁当など食事といえるもの(茶菓はOK)
- ・団体のメンバーに対する謝金等